**B01 – Alocar Veiculo**

1. O atendente acessa o sistema e clica na opção de alocar um novo veículo.

2. O Sistema irá responder a solicitação abrindo a tela.

3. O Atendente inicia o processo de preenchimento dos dados e seleciona uma vaga;

4. O Sistema irá chamar o ‘Verifica Status da Vaga’.

5. O atendente irá clicar na opção de Alocar Veículo.

6. O Sistema irá chamar o ‘Validar Cliente’, ‘Cadastrar Veículo’ e chamar a próxima tela.

7. O atendente irá apertar no botão de imprimir o comprovante.

8. O sistema irá chamar ‘Imprimir Comprovante’.

9. Fim do Caso de Uso

**S01 – Verifica status da vaga**

1. Sistema verificará se a vaga selecionada está disponível. Caso sim, está disponível.

**S02 – Validar Cliente**

1. O sistema irá consultar na base de dados se o cliente informado está inserido. Caso não, irá cadastrar o cliente.

**S03 – Cadastrar Veículo**

1. O sistema verifica os dados e irá cadastrar o veiculo na base de dados.

**S04 – Imprimir Comprovante**

1. O sistema irá verificar os dados informado e irá imprimir o comprovante.